

L
O
Y
A
L
T
Y

T
E
A
M
W
O
R
K

Q
U
A
L
I
T
Y

Bewerbung



Nicole Schmidt

- Loyal
- Vielseitig
- Sorgfältig
- Kommunikativ

Musterfirma
In Musterstraße 14
D- 31737 Rinteln



01.08.2024 wird eine Gestaltungstechnische Assistentin (GTA) in einer Umschulung zur Industriekauffrau

Sehr geehrte Damen und Herren,

28.08.2023

der Umschulung ist eine Weiterbildung an der Akademie Überlingen vorgeschaltet, die am 01.08.2024 in eine zweijährige geförderte Umschulung zur Industriekauffrau mündet. Längere Praktika in Ihrem Betrieb sind dabei vorab erwünscht, worin Praxis erworben werden soll und mich das Team kennenlernen kann. Ich bin eine teamfähige und aufgeschlossene, lösungsorientierte Persönlichkeit, die zielstrebig und aufstrebend Ihren Platz sucht.

Ab Oktober wäre es möglich über ein Praktikum bei Ihnen zu reden. Ich suche nach einer Vakanz, die es mir ermöglicht, nach erfolgreich bestandener Prüfung mindestens zwei Jahre nach Abschluss noch Praxis zu sammeln. Natürlich bliebe ich gerne im Team, wenn dies beidseitig gewünscht ist. Englisch B1, Office Programme, Adobe Programme Kenntnisse bringe ich mit.

Ich möchte meine Position verbessern und Ihnen zeigen, dass Sie sich auf mich verlassen können und in mir eine loyale und gewissenhafte Mitarbeiterin haben.

Darum bitte ich um ein persönliches Gespräch, um Ihr Interesse zu wecken. Ab dem 01.09.2023 stehe ich dazu zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Nicole Schmidt

L
O
Y
A
L
T
YT
E
A
M
W
O
R
KQ
U
A
L
I
T
Y

Lebenslauf

Nicole Schmidt
Weserstr.
31737 Rinteln

0174/ 60 39 561

schmidtn@live.de

Berufstätigkeit

01.09.2021 - 31.08.2023

GPD Foodpackaging/ Rinteln/ Produktionshelferin
- Empfangstätigkeiten & Buchhaltung & Gestaltung
- zumeist Einlegen an der Falt-/Klebmaschine
- Ersthelferin und Staplerfahrerin

05.07.2021- 17.08.2021

Dreluso/ Hessisch Oldendorf über
Busche Personal/ Hameln
- Buchhaltung & Gestaltung

03.08.2020 - 02.02.2021

Integra Rinteln/ berufliche Weiterbildung
und Umorientierung

01.07.2019 - 30.06.2020

Bruchhof/ Stadthagen/ Gestaltungstechnische
Assistentin (GTA)
- Schachtelmanufaktur
- Erstellung einer Ausstellung auf dem Bruchhof

01.02.2018 - 28.02.2018

K-Design/ Rinteln/ Mediengestalterin
- umfangreiches Angebot jeglicher Werbemittel
- meine Tätigkeit umfasste den Empfang, Kunden-
beratung, anfangs kleinere Gestaltungsaufgaben,

21.08.2017 - 31.01.2018

UNIKUM/ Rinteln/ Verkäuferin
- rundum ein Geschäft bedienen, bzw öffnen und
schließen, kassieren und bedienen
- Warenpräsentation
- Kunden beraten

10.04.17 - Heute

Beginn der Selbstständigkeit im Rahmen eines
Kleingewerbes/ künstlerische Tätigkeiten

14.05.2014 - 19.08.2016

TW Zahntechnik/ Minden/ Mediengestalterin
- Aufbau einer neuen Werbeabteilung
- Pflege der Webseiten der fünf Firmen/ CMS
- Kalender-, Flyer- und Broschüregestaltung
- Gestaltung von Anzeigen, Visitenkarten

L
O
Y
A
L
T
YT
E
A
M
W
O
R
KQ
U
A
L
I
T
Y

15.09.2015 - 30.04.2016

Concepta OWL GmbH /Herford/ Telefonistin/
Bürohilfskraft

01.01.2010 - 12.12.2013

GEN Global Evangelistik Network/ Minden/
Mediengestalterin/ Ehrenamt
- Datenpflege, Internetseite, Schreiben nach Band,
Logogestaltung16.08.2010 - 15.08.2012
01.07. - 28.07.2010Druckhaus Rahning/ Bünde/ Produktionshelferin
- Praktikum Druckhaus Rahning
- alle Abteilungen von der Produktion bis
zur Druckvorstufe durchlaufen

12.08.2005 - 16.08.2009

arbeitssuchend
- Führerschein erworben
- Schül assistent in an der Grundschule Lahde
- von Petershagen nach Minden umgezogen

02.05.2005 - 11.08.2005

Geo-Institut/ Porta Westfalica/ GTA
- Druckerei, Photoshop, Freehand
- Erstellung von Wandkarten

Ausbildung

01.10.2016 - 09.01.2017

MediCare Seniorenresidenz/ Minden
ESTA Bildungswerk/ Bad Oeynhausen
- Ausbildung zu exam. Altenpflegerin

05.11.2012 - 19.03.2013

Institut für Berufliche Bildung Bielefeld
- Zertifikate in Photoshop, Illustrator, Dreamweaver,
Flash, PHP, XHTML, CSS, Typo3

08.2001 - 07.2004

Leo- Sympher Berufskolleg/ Minden
staatlich geprüfte GTA

04.08. - 30.09.2003

03.03. - 28.03.2003

- Praktikum Uphoff Architektur/ Petershagen
- Praktikum Uphoff Architektur/ Petershagen

L
O
Y
A
L
T
Y

T
E
A
M
W
O
R
K

Q
U
A
L
I
T
Y

Praktika

19.10 - 28.10.2020	Jacqueline Florales und Ambiente/ Rinteln
13.08 - 31.08.2020	Sonnenhof / Verwaltung/ Obernkirchen
21.09. - 27.09.2016	MediCare Seniorenresidenz/ Minden
20.08. - 09.09.2016	Ambulante PflegeGesellschaft mbH/ Minden
19.03. - 05.04.2013	Print JM Design/ Werbeagentur/ Hannover
01.10. - 14.10.2012	Stadtgeflüster/ Werbeagentur/ Minden
01.07. - 28.07.2010	Druckhaus Rahning
24.08. - 26.08.2009	Good Creations/ Werbeagentur/ Bad Oeynhausen
17.08. - 21.08.2009	von Busch GmbH/ Druckerei/ Bielefeld
08.11. - 27.11.1999	Praktikum Floristikbetrieb Hintenberg/ Petershagen jeweils die gesamten Schulferien hindurch

Schulbildung

08.1991 - 07.2001	Grundschule/ Hauptschule Petershagen Sekundarabschluss I
08.2001 - 07.2004	Leo-Symphor Berufskolleg/ Minden Fachhochschulreife

Nicole Schmidt

Rinteln, 28.08.2023

Was ist eine GTA?

GTA ist die Abkürzung für Gestaltungstechnische Assistentin und damit meine ich nicht die gesplittete Ausbildung, die es nun im Jahre 2022 gibt. 2004 war die Ausbildung noch dreijährig und allumfassend.

Vom digitalen Rechtsbelehrung, bis Webdesign, Druckbereich, Drucktechniken, Visuelle Gestaltung, Kunstgeschichte, Architektur und Produktdesign, sowie Grafiken und Messestände gestalten als Modell und kompletter Firmenauftrittskonzept, bis hin zu Reinzeichnungen und technische Zeichnungen etc...

Was ich damit sagen will, ist, dass die Ausbildung sehr wohl mit der betrieblichen Ausbildung einer Mediengestalterin vergleichbar ist, oder war. Zu meiner Zeit der Ausbildung. Die Ausbildung sollte praktisch sein, was sie durchaus war und eine handfeste Vorbereitung aufs Studium.

Ich bin extrem lernbereit, bringe viele Kenntnisse mit und bin vielseitig.



Was bringe ich mit?

•

Englisch Zertifikat B1

• Führerschein Klasse B

• MAC CS2 & CS6, Office Programme

• Umsetzung von Wandbildern, Illustrationen

• Buchcover, Umsetzung einer Story als Manga

• klassische & digitale Malerei

Arbeitsproben und eine kurze Darstellung aus meinem Berufsleben finden Sie auf:

www.sky-art-design.de

www.sky-art-design.com

ZEUGNIS

Frau Nicole Schmidt, geboren am 07.05.1984, wohnhaft Weserstraße 14 in 31737 Rinteln, war in der Zeit vom 01.09.2021 bis 31.08.2023 in unserem Unternehmen als Produktionshelferin beschäftigt.

Die Aufgaben- und Verantwortungsbereiche von Frau Schmidt umfassten im Wesentlichen folgende Tätigkeitsschwerpunkte:

- Reinigung der Produktions- und Lagergebäude
- Produktionshilfe an den Produktionsanlagen
- Bereitstellung / Transport von Halbfertigfabrikaten und Bereitstellung von Fertigfabrikaten in der Lagerhalle
- Transport von Waren per Gegengewichtsstapler (Ausweis für Flurförderzeuge vorhanden) und Ameise
- Einsatz als betrieblicher Ersthelfer (Fortbildungsbescheinigung vorhanden)

Zusätzlich zu ihrer Tätigkeit in der Produktion hat Frau Schmidt die nachfolgenden Aufgaben aushilfsweise in der Verwaltung übernommen:

- Empfang, Telefonzentrale, Gästebewirtung
- Einfache Bürotätigkeiten
- Erfassen der Stundenzettel der Produktionsmitarbeiter
- Erfassen des Materialverbrauchs auf Produktionsaufträge
- Anwendung von MS Office: Word, Excel, Power Point

Durch ihr sehr gutes handwerkliches Geschick sowie ihre guten Fachkenntnisse war Frau Schmidt schnell in der Lage, sich auch in kurzer Zeit in neue Aufgaben einzuarbeiten und diese stets zu unserer vollen Zufriedenheit auszuführen.

Frau Schmidt arbeitete stets gründlich, gewissenhaft und sorgfältig und war flexibel einsetzbar. Sie war jederzeit bereit, auch zusätzliche Aufgaben zu übernehmen.

..12



Seite 2 | Zeugnis Nicole Schmidt

Frau Schmidt war eine zuverlässige und engagierte Mitarbeiterin. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kolleginnen war stets einwandfrei und kollegial.

Das befristete Arbeitsverhältnis mit Frau Schmidt endet am 31.08.2023. Wir bedanken uns bei Frau Schmidt für die geleistete, gute Arbeit und wünschen ihr für ihren weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute sowie auch weiterhin viel Erfolg.

Rinteln, den 31.08.2023

GPD Foodpackaging GmbH & Co. KG
- Geschäftsführung -

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Henning Diedrich', is written over the printed name. The signature is stylized and somewhat abstract.

Henning Diedrich

Arbeitszeugnis

Frau Nicole Schmidt, geboren am 07.05.1984 in Rinteln, war vom 05.07.2021 bis zum 17.08.2021 in unserem Unternehmen in Hameln als Kaufmännische Fachkraft beschäftigt.

Der Geschäftsbereich der Busche Personalmanagement GmbH umfasst die Arbeitnehmerüberlassung sowie die klassische Personalvermittlung. Zu unseren Kunden zählen Unternehmen aus allen Wirtschaftsbereichen.

In diesem Rahmen war Frau Schmidt bei unserem Kunden aus der Pharmazeutischen Industrie als Kaufmännische Kraft tätig.

Zu den Aufgaben von Frau Schmidt zählten insbesondere:

- Rechnungen Sortieren und Vorkontieren
- Telefonbetreuung von Kunden
- Annahme von Reklamationen
- Bestellungen durchführen
- Vorbereitende Buchhaltung
- Buchen von Avisen
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Frau Schmidt verlässt unser Unternehmen am 17.08.2021 auf eigenen Wunsch

Für ihre berufliche und private Zukunft wünschen wir ihr weiterhin viel Erfolg und alles Gute.

Hameln, 13.08.2021

Busche Personalmanagement GmbH


i. V. Bettina Voigt
Bereichsleiterin

Leistungsspektrum

Zeitarbeit
Personalvermittlung von Fach-
und Führungskräften
Personalmanagement
Employer Branding

Busche
Personalmanagement GmbH

Hauptverwaltung Lemgo

Geschäftsbereich Lemgo
lemgo@busche-personal.de

Lagesche Straße 32
32657 Lemgo
Telefon: 05261-66 90 3-0
Telefax: 05261-66 90 3-22

Geschäftsbereich Hameln
Domeierstraße 1
31785 Hameln
Telefon: 05151-9 62 33-0
Telefax: 05151-9 62 33-22
hameln@busche-personal.de

Geschäftsbereich Bielefeld
Detmolder Straße 237
33605 Bielefeld
Telefon: 0521-9 88 33 5-0
Telefax: 0521-9 88 33 5-22
bielefeld@busche-personal.de

Bankverbindung
VerbundVolksbank OWL
BIC: DGPBDE33XXX
IBAN: DE04 4726 0121
8280 7528 00

www.busche-personal.de

Geschäftsführer
Thomas Busche
Amtsgericht Lemgo HRB 7256
Steuernummer 32957401941
Ust. ID-Nr. DE 273 575 424



Druckhaus Rahning

Rahning GmbH & Co. KG
Zimmerstr. 16
32257 Bünde

Arbeitszeugnis

Frau Nicole Schmidt, geboren am 07.05.1984, war vom 16.08.2010 bis zum 15.08.2012 in unserem Unternehmen als Produktionsmitarbeiterin beschäftigt.

In ihrer Position wurde sie in unserer Stanzerei für folgende Tätigkeiten eingesetzt:

- Überwachung des Stanzvorganges
- Qualitätskontrolle der gestanzten Label
- Verpacken der Label nach Verpackungsanweisung
- Verbuchung der produzierten Mengen mittels BDE-System
- Auftragsvorbereitung
- Produktionsverbesserung der Aufträge
- Sauberkeit des Maschinenumfeldes

Nach nur kurzer Einarbeitungszeit realisierte Frau Schmidt mit großem Arbeitseinsatz und exakter Arbeitsweise die ihr gestellten Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit. Ihre Arbeitsergebnisse waren immer von guter Qualität und ihr Arbeitsstil geprägt von Effizienz und Sorgfalt.

Sie galt als verantwortungsbewusste und zuverlässige Mitarbeiterin und war stets pünktlich.

Frau Schmidt zeigte sich freundlich und zuvorkommend und ihr Verhalten zu Vorgesetzten und Kollegen war einwandfrei.

Das Arbeitsverhältnis endet mit Ablauf des befristeten Arbeitsvertrages. Wir können Frau Schmidt leider keine Weiterbeschäftigung anbieten.

Wir bedauern dieses sehr und danken Frau Schmidt für ihre Mitarbeit und wünschen ihr beruflich und persönlich alles Gute.

Bünde, 15.08.2012

**Druckhaus
Rahning GmbH & Co.KG**


i.V. Henning Lewandowsky
Technische Leitung


i.A. Anke Ilgner
Personalreferentin



Obernkirchen, 31.08.2020

Zeugnis

Frau Nicole Schmidt, geboren am 07.05.1984, war vom 13.08.2020 bis zum 31.08.2020 als Praktikantin in unserer stationären Einrichtung - Haus Sonnenhof – in der Bewohnerverwaltung tätig .

Der Obernkirchener Altersheim-Verein e.V. ist Träger von verschiedenen Einrichtungen der Altenhilfe. Hierzu gehören das Haus Sonnenhof (stationäre Pflege), eine Tagespflege, ein ambulanter Pflege- und Hospizdienst sowie eine Wohnungsverwaltung für zwei betreute Wohnanlagen. Der Verein ist mit seinen Einrichtungen Mitglied beim Diakonischen Werk evangelischer Kirchen in Niedersachsen.

Frau Schmidt bekam einen Überblick über alle Arbeiten, die in unserer Bewohnerverwaltung anfallen. Hierzu gehörten unter anderem die folgenden Tätigkeiten:

- Unterstützung bei der Bearbeitung von Aufnahmen und Entlassungen
- Mitarbeit bei der Verwaltung von Taschengeldkonten der Bewohner
- Vorbereitende Tätigkeiten für die Debitorenbuchhaltung
- Telefonbetreuung sowie Verwaltung von eingehender / ausgehender Post
- Ablage und Archivierung von Dokumenten nach den gesetzlichen Vorschriften
- Allgemeine Tätigkeiten, z.B. Botengänge, Bestellung Büromaterialien, usw.

Frau Schmidt verfügt über ein umfassendes Fachwissen im Bereich Büroorganisation und kann dieses praktisch gut umsetzen. Besonders hervorzuheben ist ihre Fähigkeit, sich selbständig neues Wissen anzueignen und sich in neue Arbeitsprozesse einzuarbeiten. Sie zeigte immer viel Initiative, großen Fleiß und Leistungswillen. Frau Schmidt war jederzeit zuverlässig und hat die ihr übertragenen Arbeiten stets zu unserer vollen Zufriedenheit erledigt.

Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Mitarbeitern und Bewohnern war stets einwandfrei.

Wir danken Frau Schmidt für die sehr gute Zusammenarbeit und wünschen ihr beruflich und privat alles Gute und weiterhin viel Erfolg.



Tobias Schramme
Geschäftsleitung



Frau Nicole Schmidt, wohnhaft in 32423 Minden, hat im Jahr 2013 den Global Evangelistic Network e. V. in den folgenden Bereichen unterstützt:

1. Predigten nach Gehör von CD transkribieren
2. Bühnendekoration malen (Wandbild Weltkarte)
3. Dekoration für Veranstaltung entwerfen und erstellen (Verkehrsschilder)
4. Vereins-Logo entwerfen und für die Herstellung vorbereiten (CS 6)
5. Beratende Tätigkeit im Umgang mit CS 6 / grafische Umsetzung
7. Unterstützen bei Filmaufnahmen und im Schnittbereich

Motivation/Einsatz	X				
Zuverlässigkeit	X				
Teamfähigkeit	X				
Konzentration/Sorgfalt			X		
Verständnis/Umsetzung			X		
(Handwerkliche) Geschicklichkeit	X				

GLOBAL EVANGELISTIC NETWORK E.V.

Alte Halde 4
32423 MINDEN

GERMANY



09.05.14

Datum

Stempel

A. Storn

Unterschrift

Uphoff Architektur · Mindener Straße 15 · 32469 Petershagen

Nicole Schmidt
Im Lerchenfeld 9

32469 Petershagen

Ihre Zeichen, Ihre Nachricht vom	Unser Zeichen, unsere Nachricht vom	Telefon, Name	Datum
			07.03.03

PRAKTIKUMSZEUGNIS

Frau Nicole Schmidt, geb. am 7.05.1984 in Minden arbeitete als Praktikantin in der Zeit vom 3.02.2003 bis 28.02.2003 in dem Architekturbüro – Uphoff Architektur.

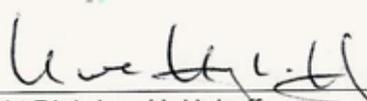
Vor allem im Bereich des Wohnhausneubaus sind Ihr Kenntnisse vermittelt worden.

Folgende Aufgaben sind von Ihr in selbstständiger Arbeit zu unserer vollsten Zufriedenheit erledigt worden:

1. Entwurfsreinzeichnungen M 1:100 nach vorhandenem Entwurf:
 - Erdgeschossgrundriss, Ansichten, Schnitte mit Vermassung, Beschriftung und Möblierung
 - Perspektivische Darstellung der Eingangssituation
 - Zusammenstellen eines Bauantragplanes
 - Colorieren des Bauantragplanes
2. Vorentwurfsreinzeichnung M 1:100 nach vorhandenem Vorentwurf.
3. Perspektivische Darstellung eines Innenraumes mit Möblierung – Gästebad
4. Colorieren der Zeichnung – Perspektive Gästebad
5. Perspektivische Darstellung eines Innenraumes – Privat-Schwimmbad
6. Colorieren der Zeichnung – Perspektive Privat-Schwimmbad
7. Mitarbeit bei der Zusammenstellung von Ausschreibungsunterlagen.

Frau Nicole Schmidt war bei allen Mitarbeitern sehr beliebt und arbeitete sich in den Bürobetrieb sehr schnell ein.

Wir wünschen Ihr für Ihre berufliche Zukunft viel Erfolg und für Ihren weiteren Lebensweg alles Gute.


Architekt Dipl.-Ing. U. Uphoff



Heinrich Uphoff
Freier Architekt VDA
Mitglied der AKNW

Uwe Uphoff
Dipl.-Ing. Architekt
Mitglied der AKNW

Telefon
(0 57 07) 93 12-0
Telefax
(0 57 07) 93 12-16

Sparkasse Minden
Lübbecke
(BLZ 490 501 01)
57 000 804

Spadaka
Petershagen eG
(BLZ 490 643 57)
600 581 401

Uphoff Architektur Schweidnitzer Str. 20 32469 Petershagen
Nicole Schmidt
Im Lerchenfeld 9

32469 Petershagen

Datum

30.09.03

PRAKTIKUMSZEUGNIS

Frau Nicole Schmidt, geb. am 7.05.1984 in Minden arbeitete als Praktikantin in der Zeit vom 4.08.2003 bis 30.09.2003 in dem Architekturbüro – Uphoff Architektur.

Ihr wurden Kenntnisse im Bereich der Innenarchitektur, der Freianlagen und des Wohnhausneubaus vermittelt.

Folgende Aufgaben sind von Ihr in selbstständiger Arbeit zu unserer vollsten Zufriedenheit erledigt worden:

1. Perspektivische Zeichnung, Wandabwicklung einer Einzäunung / Neubauvorhaben.
2. Wandabwicklung WC mit farblicher Gestaltung 1:50
3. Anzeigengestaltung
4. Entwurf eines Einfamilienwohnhauses 1:100
5. Einarbeiten des Entwurfes in ein Visualisierungsprogramm – Arcon
6. Baukosten für das entworfene Haus nach DIN erstellt
7. Web-Seite erstellt – Net-Object-Fusion
8. Inneneinrichtung einer Küche, Wandabwicklungen, Grundriss 1:50
9. Perspektivische Darstellung eines Wohnzimmers mit farblicher Gestaltung
10. Inneneinrichtung eines Badezimmers, Wandabwicklungen, Grundriss 1:50, Perspektive
11. Entwurf Gartenhäuschen M 1:50

Frau Nicole Schmidt war bei allen Mitarbeitern sehr beliebt und arbeitete sich in den Bürobetrieb sehr schnell ein.

Wir wünschen Ihr für Ihre berufliche Zukunft viel Erfolg und für Ihren weiteren Lebensweg alles Gute.


Architektin Dipl.-Ing. A. Wagener



UNIVERSITY of CAMBRIDGE

ESOL Examinations

English for Speakers of Other Languages

Entry Level Certificate in Business English (ESOL)* - Entry 3

This is to certify that

NICOLE SCHMIDT

has been awarded

Pass

in the

Business English Certificate Preliminary

Council of Europe Level B1

Date of Examination **JUNE 2007**

Place of Entry **BIELEFELD**

Reference Number **076DE0030011**

Accreditation Number **100/2035/4**

*This level refers to the UK National Qualifications Framework

Michael Milanovic
Chief Executive

Date of Issue 02/08/07

Certificate Number 0018367816



Qualifications and Curriculum Authority



ACCREDITED
COUNCIL FOR
QUALIFICATIONS
CURRICULUM &
ASSESSMENT
FOR WALES

ZEUGNIS DER FACHHOCHSCHULREIFE

Dem Zeugnis liegen zugrunde:

- Die Verordnung über die Ausbildung und Prüfung in den Bildungsgängen des Berufskollegs (Ausbildungs- und Prüfungsordnung Berufskolleg – APO-BK) vom 26. Mai 1999 (SGV. NRW. 223/BASS 13 – 33 Nr. 1.1).
- Die Rahmenvereinbarung zur Ausbildung und Prüfung von technischen Assistentinnen und Assistenten an Berufsfachschulen (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 22. Mai 1981 in der jeweils geltenden Fassung).
- Die Vereinbarung über den Erwerb der Fachhochschulreife in beruflichen Bildungsgängen (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 5. Juni 1998 in der jeweils gültigen Fassung).

Frau

Nicole Schmidt

geboren am 07.05.1984 in Minden
war vom 20.08.2001 bis zur Aushändigung des Zeugnisses

Schülerin des Bildungsgangs

Gestaltungstechnische Assistentin

in der Fachrichtung
mit dem fachlichen Schwerpunkt¹

Gestaltungstechnik

Der allgemeine Prüfungsausschuss stellte in seiner Abschlusskonferenz am 01.07.2004 folgende Leistungen² fest:

Berufsbezogener Lernbereich

Berufsübergreifender Lernbereich

Gestaltungstechnik	gut	Deutsch / Kommunikation	ausreichend
Präsentationstechnik	befriedigend	Religionslehre	befriedigend
Digitale Gestaltung	befriedigend	Sport / Gesundheitsförderung	ausreichend
Verfahrenstechnik	befriedigend	Politik / Gesellschaftslehre	befriedigend
Gestaltungslehre	gut	Differenzierungsbereich	
Design- und Kunstgeschichte	befriedigend	-- ** --	-- ** --
Produktionstechnik	befriedigend		
Wirtschaftslehre	ausreichend		
Englisch	ausreichend		
Mathematik	ausreichend		

Weitere Unterrichtsveranstaltungen:

-- ** --

Frau Schmidt hat im Rahmen des Bildungsgangs ein Praktikum von 8 Wochen absolviert.

Bemerkungen:

-- ** --

¹ Soweit vorhanden

² Notenstufen gemäß §25 Abs. 1 ASchO: sehr gut (1), gut (2), befriedigend (3), ausreichend (4), mangelhaft (5), ungenügend (6)

Frau

Nicole Schmidt

hat die Fachhochschulreifeprüfung im Bildungsgang

Gestaltungstechnische Assistentin

in der Fachrichtung

Gestaltungstechnik

mit dem fachlichen Schwerpunkt¹

am

01.07.2004 bestanden.

Aufgrund der Fachhochschulreifeprüfung und des Nachweises über den erfolgreichen Abschluss der Berufsausbildung als

Staatlich geprüfte Gestaltungstechnische Assistentin

wird Frau

Nicole Schmidt

die **Fachhochschulreife** zuerkannt.

Entsprechend der Vereinbarung über den Erwerb einer Fachhochschulreife in beruflichen Bildungsgängen – Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 05. Juni 1998 – berechtigt dieses Zeugnis in allen Ländern der Bundesrepublik Deutschland zum Studium an Fachhochschulen und entsprechenden sowie integrierten Bildungsgängen der Gesamthochschulen.

Durchschnittsnote: 3,1 in Worten: drei / eins

Minden, den 10.07.04



K. Gieseler

(Vorsitzender des allgemeinen
Prüfungsausschusses)

K. Gieseler

(Schulleiter)

Rechtsbehelfsbelehrung: Gegen dieses Zeugnis kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe des Zeugnisses Widerspruch eingelegt werden. Der Widerspruch ist beim Leo-Symphor-Berufskolleg Minden, Habsburgerring 53a schriftlich oder zur Niederschrift zu erheben. Falls die Frist durch Verschulden einer/eines Bevollmächtigten ver säumt wird, wird dieses Verschulden der Widerspruchsführerin/dem Widerspruchsführer zugerechnet.

Zertifikat.

Frau

Nicole Schmidt

geb. am 07.05.1984

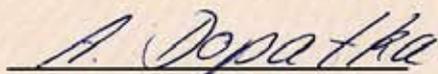
hat vom 18.02.2013 bis 01.03.2013
an unserer Qualifizierung

Adobe® Illustrator®, Aufbaukurs

mit gutem Erfolg teilgenommen.

Umfang in Stunden: 90

Bielefeld, 21.03.2013



Unterschrift IBB AG



IBB
Institut für Berufliche Bildung AG
Feilenstraße 31, 33602 Bielefeld
Fon: 0521 4042555, Fax: 0521 4042532
e-Mail: bielefeld@ibb.com, www.ibb.com

Stempel

Feilenstr. 31
33602 Bielefeld

Mitglied im Bundesverband der Träger beruflicher Bildung -BBB-

Zertifikat.

Frau

Nicole Schmidt

geb. am 07.05.1984

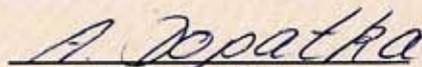
hat vom 21.01.2013 bis 01.02.2013
an unserer Qualifizierung

Adobe® Photoshop®, Aufbaukurs

mit sehr gutem Erfolg teilgenommen.

Umfang in Stunden: 90

Bielefeld, 21.03.2013



Unterschrift IBB AG



IBB
Institut für Berufliche Bildung AG
Feilenstraße 31, 33602 Bielefeld
Fon: 0521 4042555, Fax: 0521 4042556
E-Mail: info@ibb.de, zert@ibb.de

Stempel

Feilenstr. 31
33602 Bielefeld

Mitglied im Bundesverband der Träger beruflicher Bildung -BBB-

Zertifikat.

Frau

Nicole Schmidt

geb. am 07.05.1984

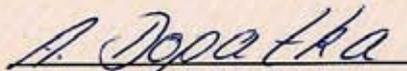
hat vom 04.02.2013 bis 15.02.2013
an unserer Qualifizierung

Adobe® Dreamweaver®, Aufbaukurs

mit sehr gutem Erfolg teilgenommen.

Umfang in Stunden: 90

Bielefeld, 04.04.2013



Unterschrift IBB AG



Institut für Berufliche Bildung AG
Feilenstraße 31, 33602 Bielefeld
Fon: 0521 4042555, Fax: 0521 4042532
e-Mail: bielefeld@ibb.com, www.ibb.com

Stempel

Feilenstr. 31
33602 Bielefeld

Mitglied im Bundesverband der Träger beruflicher Bildung -BBB-